



**T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
ŞEHİTLER ORTAOKULU/ İMAM HATİP ORTAOKULU**



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secdede-vedar-şarım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Yeryüzünde en değerli varlık olarak yaratılan insan, bütün evrenin merkezinde yer almaktadır. Her şey insan için yaratılmış ve onun hizmetine sunulmuştur. Adeta bütün kâinat, emrine verilmiş olan insanı, bu kadar önemli kılan nedir?

Arzu ettiği her şeyi elde edebilecek bir istidatta yaratılan insanın, sahip olduğu donanım onu bu kadar önemli hale getirmektedir.

Peki, insan bu donanımını nasıl kullanacaktır? İşte insanın eğitilmesini zorunlu hale getiren en önemli unsur budur.

Tarih, bu yeteneğini iyiye ve kötüye kullanan insanların oluşturduğu olumlu ve olumsuz örneklerle doludur.

Geçmişten günümüze, bütün milletler eğitim ve öğretime önem vermiş ve yurttaşlarını eğitmeye çalışmışlardır. Eğitimden yoksun bırakılan insanların nasıl bir toplumsal sorun oluşturduğu günümüzde daha iyi anlaşılmaktadır.

Bütün dünyada yaşanan sorunlar, çıkan savaşlar;(uyuşturucu ticareti, organ mafyası vb. durumlar) eğitilmeyen insanın ne kadar acımasız ve vahşi bir varlık olabildiğinin en somut bir göstergesidir.

Bu nedenle, insanın bu karmaşık yapısı iyice tahlil edilerek eğitim ve öğretim faaliyetleri yeniden planlanmalıdır.

Günümüzde bilim ve teknolojinin, sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, bu değişime direnecek ve uyum sağlayacak bireyler yetiştirmeyi zorunlu kılmaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu amaçla; bilim ve teknik donanmış yeniliklere açık, katılımcı, bilgiyi paylaşan bütün insanlıkla var olan, duygularını kontrol edebilen, nesiller yetiştirmeliyiz.

Onları, bütün olumsuzlukların üstesinden gelebilen ve bunları yok edecek bir ideale sahip olacak şekilde eğitmeliyiz.

Çocuklarımıza “Kimin himmeti milleti ise o insan tek başına bir millettir” Şuurunu vermeliyiz.

İşte biz, bütün personel olarak bu değerlere inandık ve bu amaçla bir STRATEJİK PLAN hazırladık.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Efkan YAZICIOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 20 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 27 |
| MİSYONUMUZ * | 27 |
| VİZYONUMUZ * | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 35 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 41 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 46 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 47 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

20124-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| EFKAN YAZICIOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ | HACI DURSUN AKBAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MAHMUT AKPINAR | MÜDÜR YARDIMCISI | ASLI GEGİN | REHBER ÖĞRETMEN |
| MUHAMMET YILDIRIMTEPE | ÖĞRETMEN | ÖMER DAŞTAN | ÖĞRETMEN |
| HALİL İBRAHİM PINAR | OKUL A.B. BAŞKANI | ABDULLAH DURSUN | ÖĞRETMEN |
| HİDAYET YILMAZTÜRK | OKUL A. B. ÜYESİ | ŞÜHEDA KURDAL | ÖĞRETMEN |
| | | RÜMEYSA CENGİZ | ÖĞRETMEN |
| | | ADEM TOPÇU | ÖĞRETMEN |
| | | HAYDAR KÖKSAL | ÖĞRETMEN |
| | | NARİYE ÖZEL | ÖĞRETMEN |
| | | EMİNE TAŞ | VELİ |
| | | KÖKSAL DURSUN | VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak, 2005-2006 yılında, Şehit Üsteğmen Cem Nuri Başgöl İlk ve Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.2016-2017 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar aynı isim ve aynı binada hizmetlerini sürdürmüştür. Daha sonra ilk ve ortaokul bölümleri ayrılarak, ortaokul bölümü; Şehitler İmam Hatip/Şehitler Ortaokulu yeni ismiyle yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.

b) Okula /Kuruma Özel Bir İsim Verilmiş İse Veriliş Amacı:

Okulumuz; 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Şehit Üsteğmen Cem Nuri Başgöl İlk ve Ortaokulu olarak hizmete açılmış olup, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmı ilkokuldan ayrılarak, yeni binasında eğitim- öğretime başlamıştır.

Valilik makam oluru ile okulumuzun adı 'Şehitler Ortaokulu ve Şehitler İmam-Hatip Ortaokulu' olarak değiştirilmiştir.

a) Okul /Kurumun Bina Durumu:

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olup tüm birimleri aktif olarak kullanılmaktadır.

b) Binanın Özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):

Binamız; bodrum kat, zemin kat ve 1 ve 2. kat olmak üzere 4 kattan oluşmakta. Bodrum katta kalorifer dairesi, sığınak, müzik sınıfı, depo, su deposu. Elektrik pano odası ,hizmetli odası, spor derslik odası. Soyunma odaları ve tuvaletler ve bulunuyor. Zemin katta idari odalar, Z kütüphane, kantin, zekâ oyunları sınıfı çok amaçlı salon, tuvaletler ve derslikler bulunmaktadır. 1. Katta öğretmenler odası, idari odalar, Fen

Laboratuvarı memur odası, arşiv, derslikler ve tuvaletler bulunmaktadır. 2. Katta Fen Laboratuvarı, bilişim teknolojileri sınıfı, resim atölyesi, mescit, derslikler ve tuvaletler bulunmaktadır. Bina kaloriferli olup doğal gazla ısınmaktadır. Su şehir şebeke suyudur. Kanalizasyon belediye kanalizasyonuna bağlıdır.

c) Derslik Sayısı ve Yeterliliği:

Fen Laboratuvarı ve bilişim teknolojileri sınıfı dâhil, 24 derslik aktif olarak kullanılmakta olup; boş olan 6 derslik ve Z kütüphane ile birlikte 31 dersliğe sahiptir. Derslik sayısı yeterlidir.

d) Laboratuvarlar (Araç-Gereç Durumları):

Fen Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, Resim Atölyesi ve Müzik Atölyesi ve zekâ Oyunları sınıfı olmak üzere toplam 6 laboratuvarımız vardır. Araç gereçlerimiz yeterlidir.

e) Okul/Kurum Kitaplığı:

Okul kütüphanemiz olup 5000 kitapla öğrenci ve velilere açıktır. Her sınıfta sınıf kitaplıklarımız mevcuttur.

f) Depo, Ambar ve Arşiv:

Arşivimiz ve depomuz bulunmaktadır.

g) Spor Salonu:

Spor salonumuz bulunmamaktadır.

h) Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Yerler:

Çok Amaçlı Salonumuz sosyal faaliyetler için kullanılmaya hazır durumda tutulmaktadır.

i) Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Korunması:

Bahçemiz 7760 m²'lik alana sahiptir. Bahçe istinat duvarı ile çevrilidir. Okul bahçesindeki yeşil alanı ve ağaçların her yıl ağaçlandırılmakta ve gerekli bakımları yapılmaktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---------------|-----|
| İli: Şehitler Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Şingah Mah. Köroğlu cad. No:8/1 Merkez BAYBURT | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/search/%C5%9Fehitler+ortaokulu/@40.2625274,40.1966969,1764m/data=!3m1!1e3 | | |
| Telefon Numarası: | 0(458)2107256 | Faks Numarası: | 0(458)2107256 | | |
| e- Posta Adresi: | 722927@meb.k12.tr 760969@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.sehitlerimamhatiportaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 722927--760969 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 7 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 188+17=205 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 |
| | Erkek | 201+33=234 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 389+50=439 | | Toplam | 40 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 24 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 24 | 42 |

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 24+6 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | 2 | |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi | 1 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4704 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7760 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4800 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 760 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 30 | | | |
| | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|------------|-------|-----|--------|----------------|-------|-----|--------|
| 5/A Sınıfı | 12 | 9 | 21 | 8/A Sınıfı | 10 | 13 | 23 |
| 5/B Sınıfı | 7 | 13 | 20 | 8/B Sınıfı | 10 | 13 | 23 |
| 5/C Sınıfı | 13 | 8 | 21 | 8/C Sınıfı | 12 | 11 | 23 |
| 5/D Sınıfı | 10 | 9 | 19 | 8/D Sınıfı | 12 | 10 | 22 |
| 5/E Sınıfı | 12 | 9 | 21 | 6/A İHO Sınıfı | 9 | 5 | 14 |
| 6/A Sınıfı | 11 | 8 | 19 | 7/A İHO Sınıfı | 18 | 5 | 23 |
| 6/B Sınıfı | 12 | 7 | 19 | 8/A İHO Sınıfı | 6 | 7 | 13 |
| 6/C Sınıfı | 13 | 4 | 17 | | | | |
| 6/D Sınıfı | 11 | 8 | 19 | | | | |
| 6/E Sınıfı | 11 | 8 | 19 | | | | |
| 7/A Sınıfı | 9 | 12 | 21 | | | | |
| 7/B Sınıfı | 9 | 11 | 20 | | | | |
| 7/C Sınıfı | 7 | 14 | 21 | | | | |
| 7/D Sınıfı | 11 | 9 | 20 | | | | |
| 7/E Sınıfı | 9 | 12 | 21 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
| | | | |

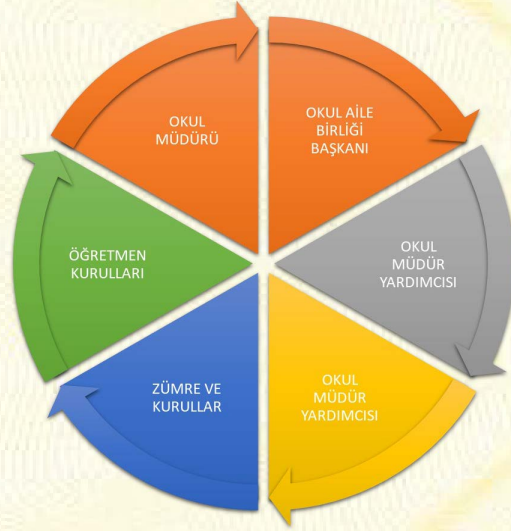
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 20000 | 19500 |
| 2023 | 22500 | 21000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

| Sıra no | MADDELER | KATILIM DERECEŚİ | | KATILAN ÖĞ SAYISI: 321 | | | DEĞERLENDİRME |
|---------|--|------------------------|-------------|------------------------|--------------------|--------------|---------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 181 | 72 | 32 | 22 | 14 | ÇOK İYİ |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 103 | 73 | 72 | 35 | 38 | İYİ |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 111 | 75 | 54 | 41 | 40 | İYİ |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 120 | 80 | 39 | 45 | 37 | İYİ |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 207 | 64 | 16 | 16 | 18 | ÇOK İYİ |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|----|----|---------|
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 105 | 71 | 58 | 32 | 55 | iyi |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 172 | 87 | 29 | 14 | 19 | ÇOK İYİ |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 175 | 87 | 30 | 21 | 8 | ÇOK İYİ |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 200 | 55 | 27 | 16 | 23 | ÇOK İYİ |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 142 | 93 | 43 | 20 | 23 | iyi |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 193 | 54 | 23 | 18 | 33 | ÇOK İYİ |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 108 | 98 | 46 | 33 | 36 | ORTA |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 126 | 78 | 51 | 38 | 28 | ORTA |

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

| Sıra no | MADDELER | KATLAN SAYISI--30 | | | | | DEĞERLENDİRME |
|---------|---|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|---------------|
| | | Kesimlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kısmen Katlıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 5 | 1 | 2 | 1 | ÇOK İYİ |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 20 | 8 | 2 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 23 | 6 | 0 | 1 | 0 | ÇOK İYİ |

| | | | | | | | |
|----|---|----|----|---|---|---|---------|
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20 | 8 | 1 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 28 | 1 | 1 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 23 | 6 | 1 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 22 | 8 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

| SIRA NO | MADDELER | KATLAN SAYISI--43 | | | | | DEĞERLENDİRME |
|---------|--|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|---------------|
| | | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kısmen Katlıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 26 | 9 | 5 | 2 | 1 | ÇOK İYİ |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum. | 30 | 12 | 0 | 1 | 0 | ÇOK İYİ |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 21 | 14 | 3 | 1 | 4 | İYİ |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 19 | 12 | 8 | 4 | 0 | İYİ |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29 | 10 | 2 | 1 | 1 | ÇOK İYİ |

| | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|---|---|---------|
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 24 | 14 | 2 | 2 | 1 | ÇOK İYİ |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 30 | 4 | 5 | 2 | 2 | İYİ |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 29 | 9 | 1 | 3 | 1 | ÇOK İYİ |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum. | 30 | 11 | 2 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 30 | 12 | 1 | 0 | 0 | ÇOK İYİ |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25 | 11 | 5 | 1 | 1 | İYİ |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 32 | 5 | 5 | 1 | 0 | ÇOK İYİ |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27 | 5 | 5 | 1 | 5 | İYİ |

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması Okula devam oranının yüksek olması Öğrencilerimizde önemli ölçüde davranış probleminin olmaması. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması Toplam kalite anlayışı personelimiz tarafından büyük ölçüde benimsenmiş olması |
| Veliler | Velilerimizin okulumuza ilgi duyması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yeni yapılması |

| | |
|--------------------|--|
| | Okul güvenliğinin iyi olması Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunması. Okulun çevresinin gürültüden uzak olması |
| Donanım | Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması. Önemli ölçüde ders araç ve gereç eksikliğimizin olmayışı. Fiziki açıdan okul donanımının yeterli olması. |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarının önemli ölçüde Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından karşılanması. Okul Aile Birliğinin maddi açıdan gerekli desteği sağlaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması Öğrenci başarı ve davranışlarında olumlu yönde değişimin gözlenmesi |
| Sosyal Faaliyetler | Belirli gün ve haftaların okulumuzda etkili kutlanması. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz Öğrencilere ödev yapma ve sorumluluk taşıma alışkanlığı yeterince kazandıramamamız. Öğrencilere neden başarılı olmaları gerektiği konusunda zihinlerinde gerekeçe oluşturamamamız Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Öğrencilerde amaç oluşturamamamız ve onları hedefe odaklandıramayışımız |
| Veliler | Okul -Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması |

| | |
|--------------------|---|
| | Velilerimizin çocuklarına beslenme, uyku, dinlenme, TV izleme ve bilgisayar kullanımı konusunda programlama yapamamaları Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinde yeterince yeşil alanın olmaması Spor salonunun olmayışı |
| Donanım | Spor araç ve gereçlerinin yetersiz oluşu |
| Bütçe | Ekonomik açıdan veli desteğinin yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | Etkili planlama ve bunu uygulamayı tam olarak hayata geçiremediğimizden dolayı gücümüzü kontrollü ve gerektiği gibi kullanamayışımız |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, veli, öğrenci vb. işbirliğinin iyi olmasına rağmen istenilen seviyeye ulaşamaması |
| Sosyal Faaliyetler | Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı. |

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | 1. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması. |
| Ekonomik | Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuz için gerekli ekonomik desteği sağlaması. |
| Sosyolojik | Okul paydaşlarının öğretim faaliyetlerine karşı duyarlı olması. |
| Teknolojik | Bilgisayar ve internet kullanımının artması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim mevzuatının yeterince açık ve anlaşılır olması. |
| Ekolojik | Okulumuz çevresinin güvenli olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Orta öğretime geçiş sisteminde sık sık değişikliğe GİDELMESİ gidilmesi Beklentilere cevap veremeyen müfredat ve içerik anlayışı |
| Ekonomik | Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları Öğrenci ailelerinin birçoğunun gelir seviyesinin düşük olması |
| Sosyolojik | Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| Teknolojik | Bilgisayar ve internet kullanımı hakkındaki yanlış algı Öğrencileri konu alan TV dizilerinin olumsuz bir öğrenci profili çizmesi Sosyal medyanın yanlış kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve orta öğretime geçiş sisteminin sık sık değişmesi. Bürokratik yaklaşımlar nedeniyle oluşan hesap verebilirlik endişesinin verimliliğe odaklanmamızı engellemesi |
| Ekolojik | Çevremizdeki yeşil alanların yetersizliği |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okula devam oranının yüksek olması durumunun sürdürülmesi |
| 2 | Eğitim öğretim erimişimin kolaylaştırılması |
| 3 | Özürsüz devamsızlığın en aza indirgenmesi |
| 4 | Ekonomik, çevresel ve bireysel farklılıkları dikkate alarak öğrencelerimizin okula uyum faaliyetlerinin yapılması |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için gerekli çalışmaların yapılması |
| 6 | Okul dışı eğitim uygulayarak okulun bulunduğu çevrenin kültürel seviyesini yükseltme |
| 7 | Okulumuzun imajını mahallemizde ve il merkezinde ön plana çıkarmak |
| 8 | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |
| 9 | Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak |
| 10 | Kurum kültürümüzü zenginleştirmek |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak |
| 2 | Eğitim öğretim kalitesini artırmak |
| 3 | Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak |
| 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak |
| 5 | İl geneli yarışmalar ve sosyal faaliyetlere katılım |
| 6 | Öğrencileri Sportif Faaliyetlere yönlendirme |
| 7 | Başarı ve hizmetlerin takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi |
| 8 | Zaman yönetimi ve teknoloji kullanımı konusunda öğrencilere rehberlik |
| 9 | Kitap okuma kültürünü geliştirme |
| 10 | Öğrencilere neden başarılı olmaları gerektiği konusunda zihinlerinde gerekçe oluşturabilme |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapma |
| 2 | Okulumuzun imajını ilimizde ve bölgemizde ön plana çıkarma |
| 3 | Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirme |
| 4 | Veli desteği ve kaynakları artırma |
| 5 | Büyük düşünme ve hedef belirlemenin önemini kavratma |
| 6 | Okulumuzu teknik araç- gereç ve donanım yönünden zenginleştirme |
| 7 | Okulumuza spor salonu kazandırmak için girişimde bulunma |
| 8 | Okul ve çevresini güzelleştirme |
| 9 | Okulun iç ve dış temizliğini geliştirme |
| 10 | Okul güzergâhı üzerinde bulunan anayol üzerine üst geçit yaptırılması için girişimde bulunma |

İYLEŞTİRME EKİPLERİ

| | | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve evrensel değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak istidatlarını geliştirmelerine imkân verecek bir ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim, programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak.

VİZYONUMUZ

Herkesin kendisiyle yarıştığı ve kendini mutlu hissettiği bir öğretim kurumu haline gelebilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokratik katılım ve iç motivasyonu esas alırız.

Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.

Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.

Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.

Planlı çalışmayı önemseriz.

Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.

Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Deęiřmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

TEMALAR

| TEMALAR | SORUMLU EKİP |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi |
| 3- KURUMSAL KAPASİTE | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|--------------------|--|
| TEMA | 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| S.AMAÇ | SA-1- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula erişimini kolaylaştıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| S.HEDEF | HEDEF. 1- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| FAALİYETLER | Faaliyet 1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| | Faaliyet 1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılarak velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| | Faaliyet 1.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ve yabancı öğrencilerin okula uyumu için gerekli etkinlikler yapılarak eksiklikler giderilecek. |
| S.AMAÇ | SA-2- Okulumuzun imajını mahallemizde ve il merkezinde ön plana çıkarmak |
| S.HEDEF | HEDEF 2.1- Öğrenci başarısının ve yapılan etkinliklerin tanıtımı yapılacaktır |
| FAALİYETLER | Faaliyet 2.1.1- Okul tanıtım CD'si medya ve internet aracılığıyla yayımlanacaktır |
| | Faaliyet 2.1.2- Yapılan çalışmaları öğrenci ailelerine iyi anlatılacak |
| S.AMAÇ | SA-3- Okul dışı eğitim uygulayarak okulun bulunduğu çevrenin kültürel seviyesini yükseltmek |
| S.HEDEF | HEDEF 3.1 - çevremizdeki bütün yetişkinlere yönelik kurs ve seminerler düzenlemek. |
| FAALİYETLER | Faaliyet 3.1.1- Okulumuzda büyükler için kurs ve seminerler düzenlenecek. |

| | |
|--------------------|--|
| S.AMAÇ | SA-4-Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 4.1- Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında evrensel, kültürel değerlere sahip topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 4.1.1- Plan ve programlı yaşama alışkanlığı kazandırmak için öğrenciler eğitilecek. Veli ve öğrencilere seminerler düzenlenecek |
| | Faaliyet 4.1.2- Rehberlik derslerinde bu değerlere ağırlık vererek okul panolarından bu manada yararlanılacak |
| | Faaliyet 4.1.3- Sadece rehberlik derslerinde değil her fırsatta bütün öğretmenler olarak öğrencilerimize bu manada rehberlik yapılacak ve model davranışlar sergilenecek |
| | Faaliyet 4.1.4- Hayata bakış ve beklentilerini tespit için sık sık anket uygulanacak |
| S.HEDEF | HEDEF 4.2- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için onları yönlendirmek ve teşvik etmek |
| FAALİYETLER | Faaliyet 4.2.1- Çeşitli rehberlik testlerini belli aralıklarla uygulanacak |
| | Faaliyet 4.2.2- Üst eğitim kurumlarını ve meslekler tanıtılacak |
| | Faaliyet 4.2.3- Öğrenci yöneltmelerini ilgi ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek için öğrenciler 6. sınıftan itibaren takibe alınacak |
| S.AMAÇ | SA -5- İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |
| S.HEDEF | HEDEF 5.1- Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 5.1.1- Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek |
| | Faaliyet 5.1.2- Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek |
| S.HEDEF | HEDEF 5.2- İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 5.2.1- Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak |
| S.HEDEF | HEDEF 5.3- Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak yapılanmaların oluşturulması. |
| FAALİYETLER | Faaliyet 5.3.1- Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak |
| | Faaliyet 5.3.2- Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...) |
| S.HEDEF | HEDEF 5.4-Çalışanların bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlanacak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 5.4.1- Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..) |

| SA | 1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|------------|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
| SH | 1.1 | | | | | | | | | |
| | 1.2 1.3 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Okula kayıt durumu | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| PG | 2 | 20 gün ve üzeri devam yapan öğrenci sayısı | Sayı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG | 2 | Okula uyum için düzenlenen seminer sayısı | Sayı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

| SA | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|-----|--|-----------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
| SH | 2.1 | | | | | | | | | |
| | 2.2 | | | | | | | | | |
| PG | 3 | Okulun tanıtıldığı basın organı | Sayı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| PG | 4 | Tanıtım CD sini izleyen öğrenci sayısı | Sayı | 430 | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Bütün Öğrenciler |

| SA | 3 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|-----|---------------------------------|-----------|------|------|------|-------|------|------|------------------|
| SH | 3.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| PG | 5 | Okulun tanıtıldığı basın organı | Sayı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |

| SA | 4 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|-----|---|-----------|------|------|------|-------|------|------|------------------|
| SH | 4.1 | | | | | | | | | |
| | 4.2 | | | | | | | | | |
| | 4.3 | | | | | | | | | |
| | 4.4 | | | | | | | | | |
| PG | 6 | Öğrenciye yönelik rehberlik seminerleri | Sayı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG | 7 | Velilere yönelik rehberlik seminerleri | Sayı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG | 8 | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | Sayı | 70 | 75 | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| SA | 5 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 5.1 | | | | | | | | | |
| | 5.2 | | | | | | | | | |
| | 5.3 | | | | | | | | | |
| | 5.4 | | | | | | | | | |
| PG | 9 | Personelin katıldığı gezi | Sayı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG | 10 | Toplam hizmet içi eğitim | Sayı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 20 |
| PG | 11 | Personel arası etkinlik | Sayı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

EYLEMLER

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------|--|-------------------------------------|-------------------|
| SA-1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula erişimini kolaylaştıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| SA-2 | Okulumuzun imajını mahallemizde ve il merkezinde ön plana çıkarmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-3 | Okul dışı eğitim uygulayarak okulun bulunduğu çevrenin kültürel seviyesini yükseltmek | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-4 | Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-5 | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | 2024-----2028 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

| | |
|--------------------|---|
| TEMA | 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| S.AMAÇ | SA-6- Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 6.1- Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak. |
| FAALİYETLER | Faaliyet 6.1.1- Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu? Başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb.) uygulanacak |
| | Faaliyet 6.1.2.- Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirilerek desteklenecek. Farklılıklara zenginliğimiz gözüyle bakılacak |
| | Faaliyet 6.1.3- Boş zamanlarını değerlendirme ile ilgili doküman verilecek |
| | Faaliyet 6.1.4- Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.) |
| S.AMAÇ | SA -7- Eğitim öğretim kalitesini artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 7.1.-Öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre daha yukarı çekmek |
| FAALİYETLER | Faaliyet 7.1.1- Sınavlardan sonra soru ve cevaplar duyurulacak yanlış ve boş sorular tek tek kontrol edilecek |
| | Faaliyet 7.1.2- Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak |
| | Faaliyet 7.1.3- Yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilecek |
| | Faaliyet 7.1.4- Türkçe, Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler dersleri mümkün oldukça laboratuvarlarda BT sınıflarında görsel materyaller kullanılarak işlenecek. |
| | Faaliyet 7.1.5- Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler verilecek |
| S.HEDEF | Hedef 7.2- LGS başarısı her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre daha yukarıya çekilecek |

| | |
|--------------------|--|
| FAALİYETLER | Faaliyet 7.2.1- Merkezi sınavlarda çıkmış sorular çözdürülecek |
| | Faaliyet 7.2.2- Yetiştirme kursları ve etütlere devamlılık sağlamak |
| | Faaliyet 7.2.3- Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak |
| | Faaliyet 7.2.4- Konu sonlarında ve etütlerde yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak |
| S.AMAÇ | SA-8- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 8.1- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 8.1.1- Okulda ve ilimizde düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, satranç, atletizm, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb.. faaliyetlere katılım artırılacak |
| | Faaliyet 8.1.2- Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlanacak |
| | Faaliyet 8.1.3- Okulda turnuva, müsabaka ve yarışmalar yapılacak |
| | Faaliyet 8.1.4- Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirilecek (Dereceye girenlere madalya verilmesi, öğrenci adına başarı belgesi düzenlemek, hediyeler vermek vb..) |
| | Faaliyet 8.1.5- Sosyal faaliyetlere velileri de katarak sürece dâhil edilecek |
| S.AMAÇ | SA -9- Hızlı okuma okuduğunu anlama tekniklerini geliştirmek |
| S.HEDEF | Hedef 9.1- Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını ve kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 9.1.1- Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması sağlanacak |
| | Faaliyet 9.1.2- Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü, Okuma Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanacak |
| | Faaliyet 9.1.3- Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinlikleri okul kitaplığında yapılacak |
| | Faaliyet 9.1.4- Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanacak |
| | Faaliyet 9.1.5- kişisel gelişime yönelik kitapların öğrenciler tarafından edinilerek okunması sağlanacak |
| | Faaliyet 9.1.6- Okuma saatleri yeniden planlanacak ve tatillerde okuma programı yapılacak |
| S.AMAÇ | SA-10 Büyük düşünme ve hedef belirlemenin önemini kavratmak |
| S.HEDEF | Hedef 10.1 -Hedefe odaklanmış büyük düşünen öğrenci sayısını artırmak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 10.1.1- Kişisel gelişim konularına rehberlik derslerinde vurgu yapılacak |
| | Faaliyet 10.1.2- Derslere girerken ve ders aralarında öğrencilerin motivasyonu açısından kısa kısa geliştirici örnek hikâyeler anlatılacak |
| | Faaliyet 10.1.3- Sınıflarda ve okul panolarında kişisel gelişim panoları oluşturulacak |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|---|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| SA | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 6.1 | | | | | | | | | |
| | 6.2 | | | | | | | | | |
| | 6.3 | | | | | | | | | |
| | 6.4 | | | | | | | | | |
| PG | 12 | Okul başarı ortalaması | Puan | 75 | 76 | 77 | 80 | 83 | 86 | 86 |
| SA | 7 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.1 | | | | | | | | | |
| | 7.2 | | | | | | | | | |
| | 7.3 | | | | | | | | | |
| | 7.4 | | | | | | | | | |
| | 7.5 | | | | | | | | | |
| | 7.2.1 | | | | | | | | | |
| | 7.2.2 | | | | | | | | | |
| | 7.2.3 | | | | | | | | | |
| | 7.2.4 | | | | | | | | | |
| PG | 13 | LGS başarı ortalaması | Puan | 310 | 315 | 320 | 325 | 330 | 335 | 335 |
| PG | 14 | Fen ve Sosyal bilimler türü liselere yerleşme | Sayı | 9 | 12 | 13 | 14 | 16 | 20 | 20 |
| PG | 15 | Anadolu türü liselere yerleşme | Sayı | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 45 | 45 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG | 16 | Orta Öğretime devam durumu(devam etmeyen) | Sayı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG | 17 | Okul Gezisi | Sayı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

| SA | 8 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|-----|---|------------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 8.1 | | | | | | | | | |
| | 8.2 | | | | | | | | | |
| | 8.3 | | | | | | | | | |
| | 8.4 | | | | | | | | | |
| | 8.5 | | | | | | | | | |
| PG | 18 | İl geneli Sportif yarışmalara katılım | Sayı | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| PG | 19 | Sportif faaliyetlerde alınan derece | Sayı Şahsi | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| | | | Sayı Ekip | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| PG | 20 | İl geneli kültürel ve sosyal yarışmalarda alınan derece | Sayı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| SA | 9 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 9.1 | | | | | | | | | |
| | 9.2 | | | | | | | | | |
| | 9.3 | | | | | | | | | |
| | 9.4 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|---|------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| PG | 21 | İl geneli sosyal kül. yarışmalara katılım | Sayı | 15 | 15 | 17 | 19 | 20 | 25 | 25 |
| PG | 22 | Okuldaki faaliyetlere katılan veli sayısı | Sayı | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 120 |

| SA | 10 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|----------------------|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 10.1 10.2 10.3 | | | | | | | | | |
| PG | 23 | Okuma programına katılan öğrenci sayısı | Sayı | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 | 430 | Tamamı |
| PG | 24 | Okuma yarışmasına katılan | Sayı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG | 25 | Kişisel gelişim pano sayısı | Sayı | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 |

EYLEMLER

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------------|---------------|
| SA-6 | Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-7 | Eğitim öğretim kalitesini artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-8 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-9 | Hızlı okuma okuduğunu anlama tekniklerini geliştirmek | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-10 | Hedefe odaklanmış büyük düşünen öğrenci sayısını artırmak | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | 2024-----2028 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|--------------------|--|
| TEMA | 3- KURUMSAL KAPASİTE |
| S.AMAÇ | SA-11- Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek |
| S.HEDEF | HEDEF 11.1- Okulumuzun donanımını zenginleştirmek |
| FAALİYETLER | Faaliyet 11.1.1- Okul kütüphanesini daha rahat bir ortama dönüştürmek. |
| | Faaliyet 11.1.2- Sınıf Kitaplıkları zenginleştirilecek |
| | Faaliyet 11.1.3- Tahta, sıra ve ders araçlarının iyileştirilecek |
| | Faaliyet 11.1.4- Akıllı tahtaların daha etkin ve verimli kullanılması sağlanacak |
| S.HEDEF | Hedef 11.2-Okulumuzu daha rahat bir ve güzel bir ortama dönüştürmek |
| FAALİYETLER | Faaliyet 11.2.1- Okulun genel bakımı ve onarımı yapılacak |
| | Faaliyet 11.2.2- Okulun iç ve dış temizliği özenle yapılarak bu konuda örnek bir kurum haline getirilecek |
| | Faaliyet 11.2.3- Öğrencilerimize temizlik alışkanlığı kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecek |
| | Faaliyet 11.2.4 - Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulacak Sek sek alanı, yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.) |
| | Faaliyet 11.2.5- Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanacak |
| | Faaliyet 11.2.6- Spor salonu yapılması için girişimde bulunulacak |
| | Faaliyet 11.2.7- Okul bahçe düzenlemesi her ilkbaharda yeniden yapılacak |
| | Faaliyet 11.2.8- Çalışan personele hijyen eğitimi verilecek |
| S.AMAÇ | SA-12- Güvenlik sorunlarını ortadan kaldırarak öğrenci ve çalışan güvenliğini artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 12.1- Okulun güvenliğini sağlamak |
| FAALİYETLER | Faaliyet 12.1.1 - Güvenlik sorunları tespit edilip iyileştirilecek |
| | Faaliyet 12.1.2- Sınıf ve koridorlardaki elektrik prizlerinin görünüm ve güvenlik açısından yenilenecek |
| | Faaliyet 12.1.3- Yangın tüplerinin bakımı yaptırılacak |

| | |
|--------------------|--|
| S.HEDEF | HEDEF 12. 2-Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak |
| <i>FAALİYETLER</i> | Faaliyet 12.2.1-Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla(su, elektrik vs.) ilgili afişler asmak. |
| | Faaliyet 7.2.2-Atık kâğıtları değerlendirmek. Atık kâğıt kutularının çoğaltılması |
| S.AMAÇ | SA-13- Veli desteği ve gelir kaynaklarını artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 13.1- Okula sağlanan kaynakların her yıl kademeli olarak artırılması |
| <i>FAALİYETLER</i> | Faaliyet 13.1.1- Okulumuza gelir amaçlı kermes vb. etkinlikler düzenlenecek |
| | Faaliyet 13.1.2- Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması |
| | Faaliyet 13.1.3- Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılması |
| S.AMAÇ | SA-14-Okul öğrenci servis hizmetlerinin güvenliğini ve kalitesini artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 14.1- Servis araçlarının daha güvenli ve konforlu taşıma yapmalarına sağlamak |
| <i>FAALİYETLER</i> | Faaliyet 14.1.1- Servis ücretlerinin maliyetini düşürmek için çaba sarf edilecek |
| | Faaliyet 14.1.2- Servis şoförlerinin kurs ve seminerlere katılımı sağlanacak |
| | Faaliyet 14.1.3- Öğrenciler servis güvenliği konusunda bilinçlendirilecek |
| S.AMAÇ | SA-15-Kurumun yönetsel yapısını güçlendirmek |
| S.HEDEF | Hedef 15.1 Okul yöneticilerini yönetsel beceriler açısından daha donanımlı hale getirmek |
| <i>FAALİYETLER</i> | Faaliyet 15.1.1- Okul yöneticilerinin mevzuat bilgisi ve yönetsel beceri yönünden kendini geliştirmesi için çaba gösterilecek |
| | Faaliyet 15.1.2- Okul yöneticilerinin kurs ve seminerlere katılımı sağlanacak |
| S.AMAÇ | SA-16-Kurum paydaşları arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet kalitesini artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 16.1 Bütün paydaşların katılımıyla kurum kültürünü zenginleştirmek. |
| <i>FAALİYETLER</i> | Faaliyet 16.1.1- Kurum çalışanlarının katılımıyla periyodik toplantılar düzenlenerek çalışanlar arası iletişim güçlendirilecek |
| | Faaliyet 16.1.2- Bütün personelin katılımıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecek. |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
| SA | 11 | | | | | | | | | |
| SH | 11.1 11.2 11.3 11.4 11.2.1 11.2.2 11.2.3 11.2.4 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 26 | Okuldaki bilgisayar sayısı | Sayı | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | 30 |
| PG | 27 | Sınıflardaki akıllı tahta sayısı | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| PG | 28 | Kütüphane kitap sayısı | Sayı | 5200 | 5300 | 5400 | 5500 | 5600 | 5800 | 5800 |
| SA | 12 | | | | | | | | | |
| SH | 12.1 12.2 12.2.1 12.2.2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 29 | Oyun alanı (çizilmiş) | Sayı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 30 | Hijyen eğitimi almış çalışan | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |

| SA | 13 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
|----|----------------------|--|-----------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
| SH | 13.1 13.2 13.3 | | | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 31 | | | Gelir amaçlı düzenlenen kermes | Sayı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG | 32 | Veli bağışları | Sayı | 10 | 120 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 |
| SA | 14 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 14.1 14.2 14.3 | | | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 32 | | | Seminere katılan servis şoförü | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| PG | 33 | Servis güven. ile ilişkin bil. öğrenci | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| SA | 15 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 15.1 15.2 15.3 | | | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 34 | | | Seminere katılan yön. | Sayı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı | Tamamı |
| SA | 16 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 16.1 16.2 16.3 | | | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | SP Dönemi Hedefi |
| PG | 35 | | | Çalışanları katıldığı faal. | Sayı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

EYLEMLER

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------------|---------------|
| SA-11 | Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-12 | Güvenlik sorunlarını ortadan kaldırarak öğrenci ve çalışan güvenliğini artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-13 | Veli desteği ve gelir kaynaklarını artırmak | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-14 | Okul öğrenci servis hizmetlerinin güvenliğini ve kalitesini artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-15 | Kurumun yönetsel yapısını güçlendirmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-----2028 |
| SA-16 | Kurum paydaşları arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet kalitesini artırmak | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | 2024-----2028 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

ŞEHİTLER İMAMHATİP /ORTAOKULU 2024–2028 STRATEJİK PLANI TOPLAM MAALİYET TABLOSU

| TEMA NO | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| TEMA 1 | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 | 7500 | 8000 | 38500 |
| TEMA 2 | 7000 | 7000 | 8000 | 9000 | 9500 | 10000 | 50500 |
| TEMA 3 | 3000 | 3000 | 4000 | 5000 | 5500 | 6000 | 26500 |
| T.S.Plan Maliyeti | 15000 TL | 15000 TL | 18000 TL | 21000 TL | 22500 TL | 24000 TL | 115500 |

KAYNAK TABLOSU

| KAYNAKLAR | 2023 | 2024 | 2025 | 20206 | 2027 | 2028 | Toplam(TL) |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Bağışlar | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 21000 |
| Kantin (Kooperatif) | 14000 | 15000 | 16000 | 18000 | 20000 | 25000 | 108000 |
| Diğer | 3000 | 4000 | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 | 30000 |
| TOPLAM(TL) | 18000 | 21000 | 24000 | 27000 | 31000 | 38000 | 159000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME, DEĞERLENDİRME ve SORUMLULUK TABLOSU

| TEMALAR | SORUMLU EKİP | AYLIK PERİYOT | Okul Gelişim Planı ve İyileştirme Planlarının Hazırlanması | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın İlk Çarşamba Günü | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL |
| 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi | Her ayın İlk Çarşamba Günü | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL |
| 3- KURUMSAL KAPASİTE | Çevre Düzenleme ve Geliştirme Ekibi | Her ayın İlk Çarşamba Günü | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL |
| İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır: <ul style="list-style-type: none">◆ Her eğitim öğretim yılı başında Personel sirkülasyonuna göre ekipler yeniden düzenlenecektir.◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.◆ Her çalışma yılı başında ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.◆ Sorumlu ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. | | | | | | | | |
| Faaliyetlerin İzleme ve ölçülmesinden (değerlendirme) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi Sorumludur | | | | | | | | |